

GUIDE D'UTILISATION

CRÉER **UN COMPTE**

Sur le Web : libre-service.srep.ulaval.ca (avec un ordinateur ou un appareil mobile)

Usager avec IDUL

(Identifiant unique Université Laval)

1. Nom d'utilisateur (IDUL) et Mot de passe, puis Connexion. Votre compte est maintenant activé.

SYSTÈME	D'IMPRESSION LIBRE-SERVICE
	Bienvenue!
Information : Im	pression, numérisation et photocopie
Nom d'utilisateur	
Not de passe	

Usager sans IDUL	
------------------	--

(Identifiant unique Université Laval)

1. Vous n'avez pas d'IDUL? Créez votre compte visiteur.



2. Remplir les champs et Enregistrer

UNIVERSITÉ		
	Enregistrer un no	uveau compte utilisateur
Utilisateur enregistré		
Connexion	1. Inscrivez votre nor 2. Inscrivez un Nom	n et une adresse courriel personnelle (ATTENTION : n'utilisez pas d'adresse @ulaval). d'utilisateur (un seul mot court pour faciliter votre connexion).
	3. Inscrivez un Mot d 4. Cliquez sur Enregi	e passe (aucun accent; reconnaissance des majuscules et minuscules). strer.
	Nom complet:	
	Adresse email:	
		Visiteur-
	Nom d'utilisateur:	
		Votre nom complet d'utilisateur sera: Visiteur-katou
	Mot de passe:	
	Vérification du mot de	
	passe:	
		Enregistrer

3. Le système envoie deux courriels. Ouvrir le courriel «Veuillez vérifier votre adresse mail» et cliquer sur le lien.

Pour finaliser la création de votre COMPTE VISITEUR dans le Système d'impression libre-ser activez votre adresse courriel en cliquant ici : https://libre-service.srep.ulaval.ca/verify/774-910-

ACHETER **DES CRÉDITS**

Sur le Web : libre-service.srep.ulaval.ca (avec un ordinateur ou un appareil mobile) 1. Nom d'utilisateur (IDUL ou visiteur) et Mot de passe, puis Connexion.

SYSTÈME	D'IMPRESSION LIBRE-SERVICE	
	Bienvenue!	
Information : Im	pression, numérisation et photoco	opie
Nom d'utilisateur		
Nom d'utilisateur Mot de passe		
Nom d'utilisateur Mot de passe	Connexion	

- 2. Menu de gauche : Achat de crédits
- 3. Sélectionner le montant, puis Ajouter

₩ Récapitulatif	Achat de crédits d'impression
Historique des transactions	Paiement avec Visa, Visa Débit, Mastercard, Mastercard Débit. Pour acheter des crédits d'impression avec argent comptant, rendez-vous à l'ur
Demiers travaux d'impressions	des comptoirs du Service de reprographie. Nom d'utilisateur
🕞 Travaux en attente	Nom usager Solde actuel
A Impression Web	8,83 \$
🔗 Achat de crédits	Montant à ajouter : Sélectionner le montant V
P Trouver les imprimantes	Sélectionner le montant 5,00 \$ 5,01 \$
P Tarifs et guides d'utilisation	10,00 \$ Ajouter
Politique de confidentialité	30,00 \$ 35,00 \$ 40,00 \$
Conditions d'utilisation	45,00 S 50,00 S

- **4.** Remplir les champs («Note»: ne rien indiquer)
- **5.** Traiter la transaction Les crédits s'ajoutent en quelques secondes.





Besoin d'aide? libre-service@sc.ulaval.ca

4. Nom d'utilisateur et Mot de passe, puis Connexion. Votre compte est maintenant créé.

	SYSTÈME D'IMPRESSION LIBRE-SERVICE
	Bienvenue!
Inf	ormation : Impression, numérisation et photocopie
Nom d'i	utilisateur
\odot	Merci de vous connecter pour vérifier et ajouter fleurant.karine@gmail.com sur votre compte.
	Connexion
1	/ous n'avez pas d'IDUL? Créez un compte Visiteur.



vice de l'	Université Laval,
116-895	

VISA qués sur votre carte.	VER SAN VÉRIFIÉ por VISAno ID Check
t à votre compte. Ne clique, uler après avoir cliqué sur it être prélevé en double.	z qu'une fois sur le bouton. Si Traiter la transaction, le
	Annuler





NUMÉRISER

1. Numérisation



2. Modifier les paramètres

Pertope d'écon octif	Nom usager 🖪
Compte: Mon compte personnel	Solde: 8,93 \$
Numérication vers mon advesse enail A horison d'advent ca Chair Were annéhadan (humérication vers mon advesse enail) Non du Rober Local, adv. 2019 40: 513 40: 52	Mode cosleur / Format de Ichier Codes / PDF Mode Recto-verso Recto Format du page / Onentation Lette Ponat Recolution 300 PD
	Modiner les parametres
Messana new remárisatives sunvidementairos	2 Démarrer

3. Spécifier le format de l'original

Lettre (8,5 po x 11 po) Par défaut

Légal (8,5 po x 14 po) Choisir : Portrait ou Légal

Tabloïd (11 po x 17 po) Choisir : Portrait ou Légal

Format de papier européen A4 : Choisir : Légal (8,5 po x 14 po)

pour vous assurer que la surface entière du document A4 soit numérisée.

4. Placer l'original

Vitre : face vers le bas

Plateau d'alimentation : face vers le haut

Les numérisations PDF de plus de 25 Mo sont segmentées en plusieurs PDF et envoyés dans plusieurs courriels.



5. Démarrer

Partage d'écran actif	Nom usager 🛛 🖪
Compte: Mon compte personnel	Solde: 8.93 \$
Numérikation vers mon advesse email Anime Revend group Jahoni (a. Cito) Were vendentation (punetation vers mon advesse ereal) Were vendentation (punetation vers mon advesse ereal) mon, Jahr, 2029 09: 29: 32: 49: 52	Mote coulez / Format de faher Coaler POF Mote Recto-venso Recto Pormal do paper / Onerstation Letter Portnat Recto De Portnat Rectored Portnat Modifier les parametiens
Message pour numérisations supplémentaire	s 🗹 Démarrer



Le document demeure dans votre compte, en attente d'être imprimé, durant 48h.

6. Numériser la page suivante ou Terminer



PHOTOCOPIER

1. Copieur Partage d'écran actif Nom usager 🕞 Travaux en attente de libération 33 Total de pages 2. Copieur ♠ Partage d'écran actif Nom usager 🗗 Confirmation du Compte Compte Mon compte personnel Utilisateur Karine Fleurant Solde 8,83 \$

3. Copie		
	Partage d'écran actif	
🚨 Utilisateur local	Accueil	🥢 Réinitialiser
p		
Imprimer - Numériser	Copie	Copie Carte d'identité
	∎ 0° .:: ¢°	

- 4. Placer l'original et choisir les paramètres
 - Vitre : face vers le bas
 - Plateau d'alimentation : face vers le haut
 - Pour les journaux choisir : Type de document ou Journal/magazine

Format de papier européen A4

Pour ajuster au format Lettre 8,5 po x 11 po :

- sur la vitre ou dans à l'horizontal.
- 2) Cliquez sur Réduire/Agrandir.
- 3) Choisissez Suite,
- 4) Cliquez sur **OK**.

PHOTOCOPIER UNE CARTE D'IDENTITÉ

<complex-block><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></complex-block>	Copie	UC Percepter of connector() CAVAL tion 33 Total de pages	Nom usager	3. Copie ca		té II	4. Placer dans le de la v
<complex-block></complex-block>	F	. 🔒 🗅		Imprime - Numerser		Copie Carte d'identité	Si imp - Cho ou I
Confirmation du Compte Confirmation du Compte Confirmation du Compte Confirmation du Compte Basas Conjuit	Impres	ssions Copieur Numérisation	n	Тауацх	Pérphéngue		5. Papier Blanc
Image: Configuration du Compte Vultisateur Karine Fleurant Soble 8,83 \$ Mode coulte Papier Z Reduire/Agre							- A NI /
Contirmation du Compte Compte Mon compte personnel Utilisateur Karine Fleurant Solde 8,83 \$ U Copieur Copieur Copieur Copieur Réduire/Agr	2. Copie	ur					6. NUME
Compte Mon compte personnel Utiliateur Karine Fleurant Solde 8,83 \$ Copieur Copieur Reduire/Agr	2. Copie	UC Partage d'écon actif EB LAVAL	Nom usager 🗗				6. Nume
Karine Fleurant Solde 8,83 \$ U Copieur Copieur Copieur Copieur Copieur Copieur Copieur Copieur	2. Copie	UC Portage d'écom scalf Refer LAVAL	Nom usager 🗗				6. Nume
8,83 \$ Mode coule Copieur	2. Copie	Congre Mon compte personnel Utilisateur	Nom usager 💽				6. Nume
Copieur Copieur Reduire/Agr	2. Copie	Compte Mon compte personnel Ullasser Karine Fleurant	Nom usager 💽				6. Nume
Réduire/Agr	2. Copie	Compte Mon compte personnel Ullisateur Karine Fleurant Sole 8,83 \$	Nom usager 💽				6. Nume
	2. Copie	Compte Mon compte personnel Utilisateur Karine Fleurant 8,83 \$	Nom usager 💽				6. Nume
	2. Copie	UC Protector of Alexan actif Compte Mon compte personnel Valisateur Karine Fleurant Sotie 8,83 \$ Copietur	Nom usager 🕞				6. Nume
	2. Copie	UC Portage of Marca or off Big LAVAL Compte Mon compte personnel Ullareur Karine Fleurant Sodie 8,83 \$	Nom usager 🕞				6. Nume

- ecto de la carte in gauche en haut
- inte couleur :
- Mode couleur et blanc
- 5x11 Standard,
- r l'avant

ponible pour numériser la face avant de la cer la carte sur la glace d'exposition.	a corte. Partage d'écran actif	
🖣 Utilisateur local	Copie Carte d'identité	🖶 Numériser l'avant
2	Numériser le re Numériser le recto	<mark>ecto de la carte d'identité.</mark> et le verso, puis l'impression comme
# Quantité		1 - +
Mode couleur		Noir et blanc
Papier	📕 8,5x	11; Standard, Blanc – 🗐
		100 8

- 7. Placer le verso de la carte de la vitre.
- 8. Numériser l'arrière

Retourner la c	arte sur la glace d'exposi	tion.	
💄 Uti	ilisateur local		Copie Carl
#	Quantité		
	Mode couleur		
	Papier		
	Réduire/Agran		

1) Placez votre document le plateau d'alimentation

puis **94 % A4->8,5 x 11**.

5. Démarrer

Disponible pour numériser le	traval.	Partage d'écran actif			
💄 Utilisateur I	ocal	Copie		🕂 Démarrer	
	4	4			
	1	7			
				×	

dans le coin gauche en haut

